

ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ по работе в АИС "NetSchool"

Уважаемые коллеги! Внедрение компьютерных информационных технологий и получение положительных результатов невозможно без дополнительных затрат ваших сил и времени на начальном этапе. Мы получим плоды этой работы тем быстрее, чем дружнее возьмёмся за дело. Выражаем надежду, что вы не станете всё отрицать, не попробовав лично приобщиться к использованию школьной информационной системы. Надеемся на ваше активное участие, деловые предложения и замечания.

Администрация школы

АИС «NetSchool» доступна с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы или к сети Интернет, по адресу <http://net-school.cap.ru>

1. Войдите в систему (если в Интернет-браузере ярлыка «NetSchool» нет, то обратитесь по телефону (8352) 629082 (далее - «техподдержка»). Настоятельно рекомендуется сменить свой пароль для входа в «NetSchool» (раздел Персональные настройки, кнопка «сменить пароль»). Если Вы не можете войти в систему - обратитесь в техподдержку для уточнения своего имени входа и пароля.
2. Проверьте список своего класса: раздел «Школьное руководство» - ученики - выбрать класс и литературу - нажать кнопку «Применить». Если список неточен - сообщите в техподдержку и секретарю школы о недостающих (лишних) учениках через почту «NetSchool» или лично. Щёлкните вкладку «Родители». О недостающих родителях также сообщите в техподдержку и секретарю школы. Недостающие данные и неточности в анкетных данных учеников и родителей своего класса **ВЫ МОЖЕТЕ ВНЕСТИ И ИСПРАВИТЬ САМИ**. Собирая сведения об учащихся и родителях, используйте предлагаемую форму, соответствующую базе данных АИС «NetSchool».
3. Проверьте список предметов и учителей в вашем классе: раздел «Классы и предметы» - вкладка «предметы». В случае несоответствия - сообщите в

техподдержку (копия – заместителю директора по УВР) почтой «NetSchool» или запиской.

4. Разделите класс на подгруппы по соответствующим предметам: раздел «Классы и предметы»- вкладка «подгруппы» - кнопка «набор в подгруппы» - кнопка «изменить». Поставьте или уберите «галочки» напротив фамилий учащихся.
5. Проверьте список классов, в которых Вы преподаёте: раздел «Классы и предметы»- вкладка «Предметы» - вид «по учителям». В случае несоответствия - сообщите заместителю директора по УВР почтой «NetSchool» или запиской.

Практическое обучение и консультации проводятся индивидуально. Оперативная помощь - через почту и форум «NetSchool» и телефону **(8352) 629082**.

Сроки выполнения этой работы: до **15** сентября каждого года.