

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ-ПРЕДМЕТНИКУ Ввод и корректировка календарно-тематических планов в АИС «NetSchool»

Приведение календарно-тематических планов (КТП) в соответствие с реально проводимыми уроками позволит:

- 1) Сделать очередной шаг к электронному документообороту, сократить объём бумажной отчетности
- 2) Облегчить ежегодную корректировку планов
- 3) Повысить информативность «NetSchool» для учащихся и родителей
- 4) Сделать удобнее контроль и самоконтроль по выполнению программы

Порядок работы учителя-предметника с календарно-тематическими планами

1. Войдите в систему (если в Интернет-браузере ярлыка «NetSchool» нет, то обратитесь по тел. (8252) 629082 или в кабинет информатики к администратору NetSchool (далее - «техподдержка»). Если Вы не можете войти в систему - обратитесь в техподдержку для уточнения своего имени входа и пароля.
2. Войдите в раздел «Планирование уроков»
3. В выпадающих меню выберите свой предмет и класс, в котором работаете
4. Ознакомьтесь с введёнными вариантами КТП. Возможны следующие ситуации:
 - Ваш вариант планирования отсутствует вовсе и похожих вариантов нет. Переходите к пункту 4 настоящей инструкции
 - Ваш (или похожий) вариант есть, но требует уточнения/ корректировки или введён не полностью. Переходите к пункту 5 настоящей инструкции.
 - Ваш вариант соответствует действительности. Переходите к пункту 6.
5. Нажмите кнопку «Варианты», запишите в окне «Добавить новый вариант плана уроков» название варианта, например: «По учебнику А.А.Дуванова, учитель А.В.Рудь, 2005/06 учебный год». Нажмите кнопку «Добавить». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по

этому варианту. Нажмите кнопку «Сохранить», затем «Вернуться». Введите свой вариант плана или попросите об этом лаборанта или помощниковучеников;

6. Скорректируйте свой вариант плана;
7. Нажмите кнопку «Варианты», затем кнопку «Использование в журнале». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту.
8. Сделайте те же операции с другими классами-предметами-группами, в которых Вы работаете.
9. Доведите информацию о выполненной работе руководителю своего МО.

Практическое обучение и консультации проводятся индивидуально. Оперативная помощь - через почту и форум «**NetSchool**» и по внутреннему телефону (8352) 629082.

Сроки выполнения этой работы: до **15** сентября каждого года.