

Чувашская Республика, г.Чебоксары
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № __»

ПРИКАЗ

" " 20__ г.

№ __

О внедрении системы
«Сетевой город. Образование»

Руководствуясь Уставом школы, Программой развития школы «Школа – центр новых возможностей», протоколом педагогического совета № __ от _____.____.20__ г., приказом по школе № __ от _____.____.20__ г., с целью создания единого образовательного пространства школы и ведения учета успеваемости и посещаемости в электронном виде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Программу внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» (далее Система)

1. в управление учебно-воспитательным процессом школы (Приложение 1).
2. Ответственность за внедрение системы «Сетевой город. Образование», контроль за заполнением базы данных системы «Сетевой город. Образование», бесперебойную работу, техническое сопровождение системы «Сетевой город. Образование» и контроль за работой администратора системы «Сетевой город. Образование» возложить на заместителя директора по УВР _____.
3. Администратором системы «Сетевой город. Образование» назначить учителя информатики _____.
4. Утвердить порядок заполнения личных сведений учащихся, родителей в системы «Сетевой город. Образование» (Приложение 2).
5. Утвердить регламент пользователей работы в системе «Сетевой город. Образование» (Приложение 3).
6. Утвердить:
 - Согласие о предоставлении персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) в системе «Сетевой город. Образование».
 - Памятку классному руководителю по работе в системе «Сетевой город. Образование».
 - Памятку учителю-предметнику «Ввод и корректировка календарно-тематических планов системе «Сетевой город. Образование».
 - Памятку - инструкцию руководителю по работе в системе «Сетевой город. Образование».
 - Памятка – инструкцию для родителей по работе в системе «Сетевой город. Образование».
 - Инструкцию для документоведа директора по работе в системе «Сетевой город. Образование».
 - Инструкцию для классного руководителя по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование».

Инструкцию для учителя-предметника по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование».

Инструкцию для заместителя директора по учебной работе по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование».

Инструкцию для заместителя директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование».

Инструкции по работе с системе «Сетевой город. Образование».

7. Заместителю директора по УВР _____ подготовить изменения в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, учителей-предметников, классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога в срок до _____.
8. Специалисту _____ назначить ответственной за внесение в должностные инструкции всех педагогических работников, определенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н, обязанность ежедневно в течение учебного года заполнять электронный журнал по успеваемости и посещаемости учащихся школы согласно тарификационной нагрузке по школе.
9. Классным руководителям 1-11 классов до 15.03.2011 г. провести работу по сбору согласий родителей (законных представителей) по предоставлению персональных данных учащихся и родителей для размещения в системе «Сетевой город. Образование».
10. Заместителю директора по УВР _____ на родительских собраниях познакомить родителей с порядком работы электронного дневника учащегося.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Рассылка- 3 экз.
1-й – в дело
2-й – в сред. звено
2-й – в нач. звено

Исполнитель: _____