

# ПРОГРАММА

внедрения и использования **системы** «Сетевой город. Образование»  
в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ «СОШ № \_\_»

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет принципы ведения успеваемости учащихся в электронном виде. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о ведении документооборота и учета учебной деятельности, в частности:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2010 г. № 246-р
- Закона РФ от 29.12. 2012 г № \_\_\_\_ «Об образовании»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ от 22 августа 2008 г. Минобрнауки России N243, включающего «Административный регламент Рособнадзора»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Минобрнауки России от 04.10.2010 №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»
- Письма Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Росстата России от 27.07.2009 №150 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

1.2. МБОУ «СОШ №\_\_» начинает работу по внедрению и последующему использованию системы «Сетевой город. Образование» в управлении МБОУ «СОШ №\_\_» и учебным процессом.

## 2. Порядок внедрения системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения системы «Сетевой город. Образование» в МОУ «СОШ №\_\_» основан на «Методическом пособии по внедрению системы «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Организационно-подготовительный.
2. Внедренческий.
3. Результативный

2.2. Сроки выполнения каждого этапа процесса внедрения определяются таким образом:

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальных актов
<b>I ЭТАП – 2015 год (организационно-подготовительный)</b>						
1.	Компьютеризация и автоматизация всех структурных подразделений ОУ	Техническое оснащение образовательного пространства ОУ, создание автоматизированных рабочих мест с наличием программ. обеспечения	2015 г.	Финансирование	Инвентаризация	Журнал учёта компьютерного парка школы
2.	Объединение ПК в единую локально-вычислительную сеть (далее ЛВС) ОУ	Единая ЛВС школы, доступная пользователям	2015 г.	Финансирование	Схема ЛВС	Регламент работы
3.	Администрирование школьного сайта, организация информационного наполнения и сопровождения	Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным	постоянно	Доменное имя, хостинг	Доступность в сети Интернет, статистика посещения	Положение о школьном сайте

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальных актов
-------	----------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------------------------	---	--

4.	Обучение педагогического состава информационным и коммуникационным технологиям, системного администратора - администрированию ЛВС	Использование ИКТ в УВП	2015 г.	Перспективный план повышения квалификации	Карта анализа урока	Копилка методических разработок
5.	Проведение педагогического совета.	Рассмотрение пакета нормативных документов по вопросам информатизации школы	сентябрь 2015 г.	Внедрение информационной системы для совершенствования управления образованием	Решение педагогического совета, приказ	Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося, должностные инструкции педагогов специалистов школы, зам. директора
6.	Мониторинг реализации программы развития школы	Публичный доклад	ежегодно	Обеспечение открытого информационного пространства школы	Приказ	Схема распространения публичного доклада
7.	Заключение договора с оператором связи на предоставление статического ip-адрес для выхода в Системы «Сетевой город. Образование» через Интернет	Статический ip-адрес для входа в ИС NetSchool участников образовательного процесса	декабрь 2015 г.	Обеспечение доступа участников образовательного процесса к АИС NetSchool	Статистика посещений	Договор с ОАО «Ростелеком»
8.	Анализ реализации этапа	Корректировка плана действий на следующий период.	декабрь 2015 г.	Управление УВП школы, возможности и прогнозирования	Принятие управленческих решений. Отчёт на заседании Совета школы	План работы школы на основе анализа деятельности за период

Прогнозируемые результаты I этапа:

- подготовка к внедрению системы «Сетевой город. Образование» на основе обновленной материально-технической базы;
- создание административного сегмента управления безопасностью, оснащенного системой централизованного управления комплексом средств межсетевое экранирования, анализа защищенности, антивирусной защиты;
- повышения квалификации в области ИКТ 80% педагогического коллектива;
- разработка нормативно-правовой базы;
- начальный уровень автоматизацию управления образовательным процессом.

Перечень конечной продукции по I этапу:

- нормативные документы и локальные акты (Положение об электронном журнале и электронному дневнике учащихся, Положение о защите персональных данных учащихся);
- схема локально-вычислительной сети;
- схема распространения публичного доклада;
- копилка методических разработок уроков

## II ЭТАП – 2015-2016 гг. (внедренческий)

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
9.	Изучение уровня инновационного потенциала педагогов школы	Определение готовности педагогического коллектива для успешного развития инновационных процессов	2015 г.	Использование необходимого комплекса методик	Анализ, рекомендации	
10.	Внедрение Системы «Сетевой город. Образование»	Параллельное использование стандартных бумажных форм обеспечения учебного процесса и электронных	Январь 2015г. сентябрь 2016 г.	Локально-вычислительная сеть, 100% обеспечение автоматизированных рабочих мест сотрудников	Решение совета школы	Приказ по школе №__ от __.__.20__ г. «Об организации работы АИС NetSchool»
11.	Методическая поддержка педагогических инициатив, направленных на создание новой практики обучения и воспитания: консультирование по вопросам использования ИКТ в подготовке к конкурсам, конференциям, семинарам, воспитательным мероприятиям	Проекты, представляемые на конкурс. Разработка внеклассных мероприятий. Участие в дистанционных интеллектуальных мероприятиях. Участие в региональных мультимедийных проектах	В течение периода	ИКТ-грамотность педагогов	Аттестация педагогов	Приказы по школе об участии в мероприятиях различного уровня. Пополнение методической копилки.

12.	Повышение квалификации специалистов сопровождения УВП (психолог, социальный педагог, логопед)	Использование АИС NetSchool в сопровождении УВП	2015-2016гг.	Доступ к АИС NetSchool специалистов школы	Отчеты, анализ работы специалистов	Регламент работы пользователей Системы «Сетевой город. Образование». Дополнение в должностные инструкции
13.	Повышение квалификации специалистов школы (документовед, специалист ОК, библиотекарь, бухгалтер, медицинский работник)	Использование возможностей ИС NetSchool для ведения информационных потоков и баз данных по школе	2015 г.	Доступ к АИС NetSchool специалистов школы	Отчеты, анализ работы специалистов	Регламент работы пользователей Системы «Сетевой город. Образование». Дополнение в должностные инструкции

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
14.	Заполнение базы данных по школе, учащихся и сотрудников	База данных	Сентябрь 2015 г.	Администрирование АИС NetSchool	Использование в управлении УВП	Положения об электронном журнале и сетевой школе
15.	Информационно-разъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей	Согласия на обработку персональных данных. Выдача паролей доступа в ИС NetSchool	2015-2016 гг.	Классные и общешкольные родительские собрания, консультации через сайт школы	Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей	План работы школы
16.	Создание структурного подразделения «Центр информатизации образования» (далее ЦИО)	Координирование информатизации школы	Сентябрь 2015 г.	Кадровое обеспечение, нормативная база	План, анализ работы ЦИО	Локальные акты обеспечивающие функционирование ЦИО
17.	Увеличение скорости сети Интернет до 8Мб	Обеспечение доступа участников УВП к АИС NetSchool	Февраль 2016	Увеличение пропускной способности модема и ЛВС школы	Статистика одновременного посещения АИС NetSchool	Договор с оператором связи

18.	Корректировка нормативно-правовой базы школы	Корректировка локальных актов, разработка регламента работы пользователей в АИС NetSchool	В течение периода	Урегулирование деятельности АИС NetSchool с нормативными актами вышестоящих инстанций	Выполнение должностных обязанностей	Локальные акты
19.	Обновление комплекса программного обеспечения для службы психологопедагогического сопровождения	Комплекс программ, используемых в мониторинге педагогапсихолога	В течение периода	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения УВП	Анкетирование, тестирование учащихся по плану школы	Справки, приказы
20.	Обновление материально-технической базы школы и программного обеспечения	Замена морально устаревшего оборудования, сервера школы	2015-2016гг.	Финансирование	Книга учёта компьютерного парка школы и программного обеспечения	План, смета
21.	Мониторинг реализации программы развития школы	Публичный доклад	ежегодно	Обеспечение открытого информационного пространства школы	Приказ	Схема распространения публичного доклада

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
22.	Повышение квалификации в области эффективного применения ИКТ, в том числе в дистанционном режиме; проведение школьных семинаров по использованию возможностей ИС NetSchool	Повышение ИКТкомпетентности, ведение электронного журнала согласно инструкциям, внесение рабочих программ учителей-предметников в ИС NetSchool. Составление отчетности по УВП	2015-2016гг.	ИКТкомпетентность	Аттестация педагогов, государственная итоговая аттестация учащихся. Заполнение электронного журнала и ведение отчетности	Справки, приказы по школе

23.	Совершенствование взаимодействия структурных подразделений ОУ посредством единого информационно-образовательного пространства	Электронный документооборот, конференции и в режиме On-line.	2015-2016гг.	Использование ИС NetSchool всеми структурными и подразделениями в полном объеме	Заполнение ИС NetSchool всеми структурными подразделениями в полном объеме	Должностные инструкции, планы работы школы
24.	Создание персональных Сайтов учителей	Размещение информации ресурса учителя (доклады, выступления, научно-практическая деятельность, уроки, методические наработки) для профессионального обмена опытом	2016 г.	ИКТкомпетентность, программное обеспечение, доступ в Интернет	Реестр web-портфолио педагогов школы	Положение о webпортфолио педагога
25.	Проведение городского семинара «Из опыта работы школы по внедрению ИС NetSchool»	Повышение квалификации, обмен опытом с ОУ города	2016 г.	Представление опыта для ОУ города	Приказ	Программа семинара, анализ мероприятия
26.	Подготовка нормативно-правовой базы к замене традиционного бумажного журнала на электронный носитель АИС NetSchool	Проекты локальных актов	Ноябрь декабрь 2015г.	Готовность педагогического коллектива, родительской общественности	Отчёт на заседании Совета школы	Локальные акты

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
-------	----------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------------------------	---	---

27.	Информационно-разъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей	Согласия на обработку персональных данных. Выдача паролей доступа в АИС NetSchool	2015-2016	Классные и общешкольные родительские собрания, консультации через сайт школы	Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей	План работы школы
28.	Техническая поддержка пользователей АИС NetSchool	Работа АИС NetSchool в режиме функционирования	В течение всего периода	Администрирование компьютерного парка и ЛВС школы	Анализ работы ЦИО	Положение о ЦИО, должностные инструкции
29.	Анализ реализации этапа	Корректировка плана действий на следующий период	Декабрь 2015	Управление УВП школы, возможности и прогнозирования	Принятие управленческих решений. Отчёт на заседании Совета школы	План работы школы на основе анализа деятельности за период.

**Прогнозируемые результаты II этапа:**

- внедрение Системы «Сетевой город. Образование» и использование в экспериментальном режиме на основе обновленной материально-технической базы;
- повышение квалификации в области ИКТ – 100%, ИКТ-компетентности - 80% педагогического коллектива; • разработка нормативно-правовой базы;
- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, внедряющими Системы «Сетевой город. Образование»;
- сетевое взаимодействие с родителями, учащимися, педагогами;
- автоматизация управления образовательным процессом 50%;
- создание условий для активного использования электронных сервисов информационно-образовательной среды школы участниками образовательного процесса

**Перечень конечной продукции по II этапу:**

- нормативные документы и локальные акты (Положение о web-портфолио педагога, Положение о Центре информатизации образования);
- схема распространения публичного доклада;
- копилка методических разработок мероприятий и проектов;
- программа и методические рекомендации по итогам семинара «Из опыта работы школы по внедрению АИС NetSchool»;
- регламент пользователей Системы «Сетевой город. Образование»

**III ЭТАП – 2016-2017 гг. (результативный)**

30.	Повышение квалификации администрации «Управление качеством образования на основе информационных технологий»	Эффективное управление качеством образования	2016 г.	ИКТкомпетентность, использованные АИС NetSchool	Государственная итоговая аттестация учащихся. Заполнение электронного журнала и ведение отчетности	Формы сбора информации
-----	---	--	---------	---	--	------------------------



№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
31.	Повышение квалификации ИКТ-компетентности, в том числе в дистанционном режиме, проведение школьных семинаров по использованию возможностей АИС NetSchool	Повышение ИКТкомпетентности, создание электронных тестов, мультимедиакурсов и электронного портфолио педагогов и учащихся.	2016-2017гг.	ИКТкомпетентность, использование АИС NetSchool	Аттестация педагогов, государственная итоговая аттестация учащихся. Использование в режиме функционирования всех возможностей АИС NetSchool	Справки, приказы по школе
32.	Настройка smsдоступа для родителей	Информированность родителей об успеваемости и посещаемости учащихся	2016 г.	Взаимодействие с оператором связи	Электронный дневник - smsоповещение	Договор услуг связи на sms-доступ
33.	Корректировка нормативно-правовой базы школы	Изменение в Уставе школы по переходу на безбумажную форму журнала	2016 г.	Урегулирование деятельности школы с нормативным и актами вышестоящих инстанций	Исполнение требований нормативных актов органов управления образованием	Локальные акты
34.	Мониторинг реализации программы развития школы	Публичный доклад	ежегодно	Обеспечение открытого информационного пространства школы	Приказ	Схема распространения публичного доклада
35.	Создание персональных Сайтов учителей	Размещение информационного ресурса учителя (доклады, выступления, научно-практическая деятельность, уроки, методические наработки) для профессионального обмена опытом	2016-2017гг.	ИКТкомпетентность, программное обеспечение, доступ в Интернет	Реестр web-портфолио педагогов школы	Положение о webпортфолио педагога

36.	Проведение семинара/вебинара «Управление образованием на основе использования АИС NetSchool»	Повышение квалификации, обмен опытом с ОУ города, округа	2017 г.	Обмен опытом с ОУ города и округа	Приказ	Приказ, программа семинара, анализ мероприятия
-----	--	--	---------	-----------------------------------	--------	--

№ п/п	Содержание и методы деятельности	Ожидаемые результаты	Календарные сроки	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечение достоверности результатов	Документы учёта, нормативные и локальные акты
37.	Взаимодействие с родительской общественностью и социальным окружением школы	Повышение учебной мотивации учащихся	В течение всего периода	Открытое информационное пространство школы	Статистика посещения сайта школы и электронного дневника	План работы школы
38.	Взаимодействие с органами управления образования, ОУ города и округа	Создание сайта информационной поддержки ОУ внедряющих АИС NetSchool	2016 г.	Методическая помощь и обмен опытом	Статистика посещения сайта и обратная связь	План работы школы
39.	Информационно-разъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей	Согласия на обработку персональных данных. Выдача паролей доступа в АИС NetSchool	2016-2017	Классные и общешкольные родительские собрания, консультации через сайт школы	Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей	План работы школы
40.	Техническая поддержка пользователей АИС NetSchool	Работа АИС NetSchool в режиме функционирования	В течение всего периода	Администрирование компьютерного парка и ЛВС школы	Анализ работы ЦИО	Положение о ЦИО, должностные инструкции
41.	Разработка и утверждение модели управления УВП школы на основе использования АИС NetSchool	Модель управления УВП школы на основе использования АИС NetSchool	2016-2017	Анализ деятельности школы. Управление школой на основе АИС NetSchool	Решение совета школы	Структура модели

42.	Обновление материально-технической базы школы и программно-методического обеспечения	Обновление и пополнение МТБ, приобретение лицензионного программного обеспечения	2016-2017	Финансирование	Книга учёта компьютерного парка школы и программного обеспечения	План, смета
43.	Анализ реализации этапа	Корректировка плана действий на следующий период	Декабрь 2017	Управление УВП школы, возможность и прогнозирования	Принятие управленческих решений. Отчёт на заседании Совета школы	План работы школы на основе анализа деятельности за период.

Прогнозируемые результаты **III** этапа:

- функционирование ИС NetSchool;
- повышение квалификации в области ИКТ – 100%, ИКТ-компетентности - 100% педагогического коллектива;

- разработка нормативно-правовой базы;
- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, внедряющими Системы «Сетевой город. Образование»;
- сетевое взаимодействие с родителями, учащимися, педагогами;
- автоматизация управления образовательным процессом 100%;
- создание условий для активного использования электронных сервисов информационно-образовательной среды школы участниками образовательного процесса;
- отказ от традиционных бумажных классных журналов и переход к электронным журналам в Системе «Сетевой город. Образование», что даёт массу преимуществ по оперативному и полному мониторингу учебного процесса;
- использование дистанционных обучающих технологий, электронного тестирования, мультимедиа курсов;
- создание банка данных электронных образовательных ресурсов с доступом к нему через веб-интерфейс всех участников образовательного процесса, педагогов и обучающихся других образовательных учреждений, участников сетевого профессионального сообщества (до 500 адресов ресурсов);
- создание модели эффективного управления УВП общеобразовательного учреждения, включающей в себя систему взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
- создание условий равного доступа участников образовательного процесса к образовательным ресурсам и результатам обучения и воспитания (100% обучающихся);
- создание Интернет-ресурса общеобразовательного учреждения для информационной поддержки и использования дистанционных образовательных технологий (не менее 50 ГБт);
- разработка методических рекомендаций по внедрению Системы «Сетевой город. Образование» как средства модернизация управления УВП (не менее 4 п.л.);
- диссеминация полученного опыта по всем направлениям деятельности школы по реализации проекта на массовые образовательные учреждения (не менее 2-х проектов в других районах).

Перечень конечной продукции по **III** этапу:

- нормативные документы и локальные акты (изменение в Уставе школы);
- схема распространения публичного доклада;
- копилка методических разработок;
- сайт информационной поддержки для ОУ внедряющих АИС NetSchool;
- реестр web-портфолио педагогов школы;
- модель управления УВП школы

- 2.3. Порядок определения степени внедрения Системы «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этой Программы.
- 2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования Системы «Сетевой город. Образование» осуществляет директор
- 2.5. Порядок использования Системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этой Программы.

### 3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа заведующий Центром информатизации образования предоставляет отчет о внедрении на совещании администрации и Совете школы. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией МОУ «СОШ №\_\_\_». Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на педсовете школы.

3.2. В начале перехода Координатор Системы «Сетевой город. Образование», ответственный за внедрение Системы «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди администрации для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### 4. Кадровый состав процедуры внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования Системы «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- а). Координатор «*NetSchool*» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в Системы «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- б). Администратор – отвечает за работоспособность Системы «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- в). Классный руководитель – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал Системы «Сетевой город. Образование» по своему классу.
- г). Оператор – занимается введением данных в Системы «Сетевой город. Образование» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации участникам проекта.

д). Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора Системы «Сетевой город. Образование» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования Системы «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в Системы «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Запись о назначении на должности в Системы «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## 5. Порядок использования Системы «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в школе (на основе Системы «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Программу о внедрении и использовании Системы «Сетевой город. Образование» в управление учебно-воспитательным процессом школы).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы Системы «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор Системы «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе Системы «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе Системы «Сетевой город. Образование», определенных этой Программой; Координатор лично:
  - отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
  - отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы Системы «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Администратор Системы «Сетевой город. Образование».

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставлении консультаций учителям, родителям выполняет Администратор Системы «Сетевой город. Образование».

- 5.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему Системы «Сетевой город. Образование» установленным порядком
- 5.6. Координатор «NetSchool» совместно с Администратором Системы «Сетевой город. Образование»:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебновоспитательного процесса;
  - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
  - наблюдают за работой в системе учителей, родителей и учеников.
- 5.7. Модераторы форума системы АИС
- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
  - удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.
- 5.8. Директор МОУ «СОШ № 6» отчитывается о ходе и результатах работы Системы «Сетевой город. Образование»: перед Советом школы и, при необходимости, перед Комитетом образования и науки города Нягань, в установленные ими сроки.